

# Lire son courriel @lacgt44.fr

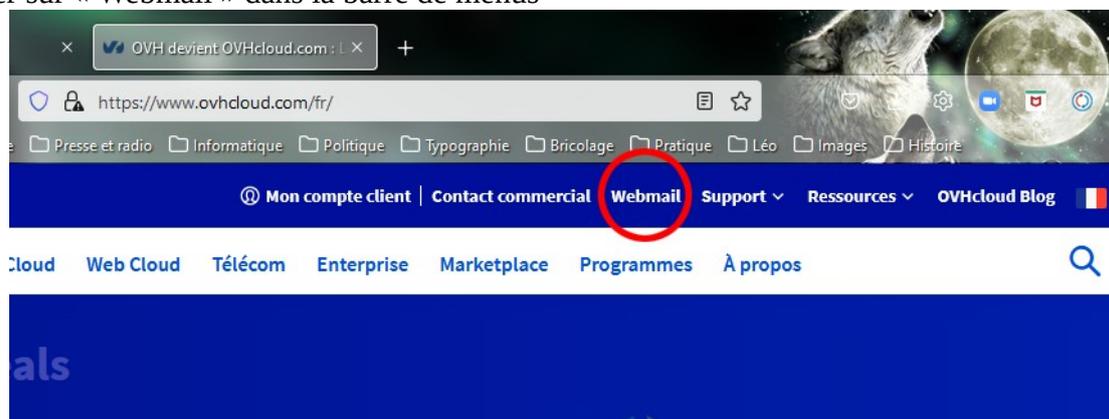
Il existe 2 possibilités d'accéder à son courrier :

- Si vous utilisez habituellement votre **portail de fournisseur** d'accès internet personnel (Orange, Free, etc) et que vous ne voulez pas changer de méthode, il vous faudra alors aller sur le portail du fournisseur d'accès internet de la CGT qui est OVH. Vous trouverez un petit tutoriel ci-dessous au **paragraphe 1**.
- Si vous utilisez un **serveur de messagerie** sur votre ordinateur, il faut alors utiliser les ressources propre de votre logiciel pour paramétrer votre nouveau compte (souvent, vous n'avez besoin que de l'adresse courriel et le mot de passe. Personnellement (et je gère 15 adresses + d'autres liens) j'utilise Thunderbird qui est gratuit et simple d'utilisation. Pour le paramétrage avec ce logiciel, voir le **paragraphe 2**.

## 1/ Se connecter sur sa boîte de courrier électronique OVH @lacgt44.fr

Se rendre chez le fournisseur OVH : <https://www.ovhcloud.com/fr/>

Cliquer sur « Webmail » dans la barre de menus



ou directement à l'adresse : <https://www.ovh.com/fr/mail/>

Connexion au webmail

Votre adresse e-mail  
votre.adresse.ihs@lacgt44.fr

Mot de passe  
votre mot de passe

Mémoriser cette adresse

Connexion

Remplir les champs « Votre adresse e-mail » et « Mot de passe ».  
Vous pouvez éventuellement cocher la case « Mémoriser cette adresse » ; à la prochaine ouverture les champs seront remplis (uniquement sur l'appareil sur lequel vous avez coché la case !)

Outlook

Choisissez votre langue d'affichage préférée et le fuseau horaire de votre domicile ci-dessous.

Langue :  
français (France)

Fuseau horaire :  
(UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Enregistrer

Choisir dans les listes déroulantes :

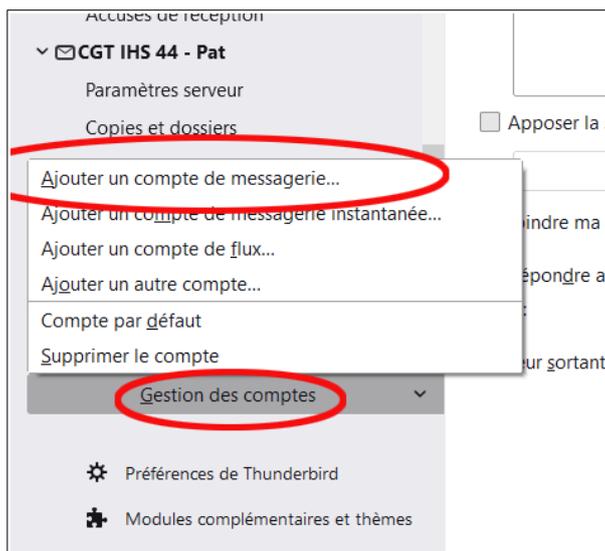
- Langue : « français (France) » (ou autre à votre choix !)
- Fuseau horaire : « (UTC + 01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris » (ou autre à votre choix !)

## 2/ Lire ses messages avec **Thunderbird** (<https://www.thunderbird.net/fr/>)

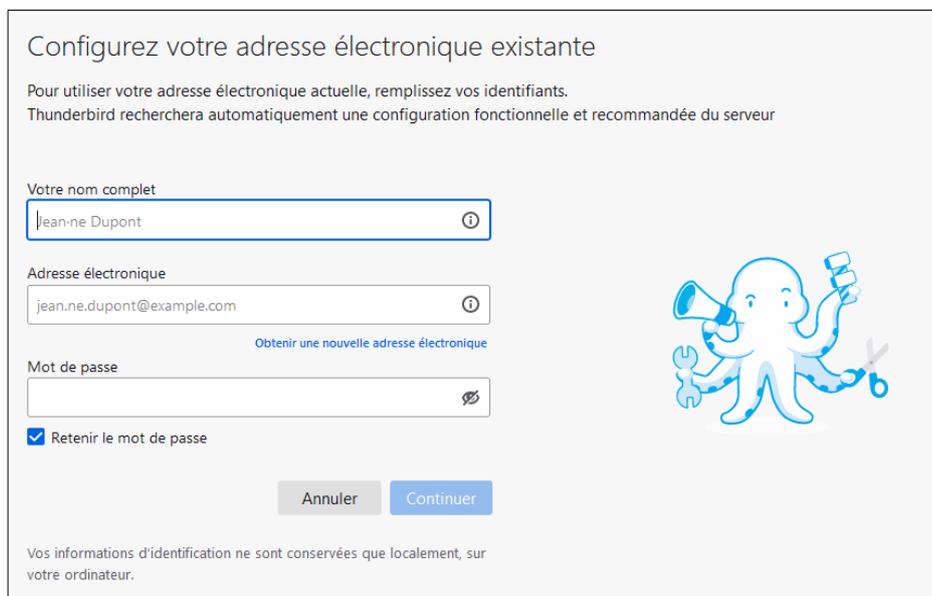
@lacgt44.fr

Dans la barre des menus, choisir « Outils » et « Paramètres des comptes ».

Dans le nouvel onglet qui vient de s'ouvrir, cliquer sur « Gestion des comptes » et choisir « Ajouter un compte de messagerie »



Cette fenêtre s'ouvre et il vous reste à remplir les champs, puis cliquer sur le bouton « Continuer » (N'oubliez pas de cocher la case « Retenir le mot de passe »)

A screenshot of the Thunderbird account configuration window titled 'Configurez votre adresse électronique existante'. The window contains the following fields and options:

- 'Votre nom complet' (Your full name): Input field containing 'Jean-ne Dupont'.
- 'Adresse électronique' (Email address): Input field containing 'jean.ne.dupont@example.com'. Below it is a link: 'Obtenir une nouvelle adresse électronique'.
- 'Mot de passe' (Password): Input field with a toggle icon.
- A checked checkbox labeled 'Retenir le mot de passe' (Remember password).
- Buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Continuer' (Continue).

At the bottom, there is a note: 'Vos informations d'identification ne sont conservées que localement, sur votre ordinateur.' To the right of the form is a cartoon octopus character holding a megaphone, a wrench, and a pair of scissors.

S'affiche alors :

Configuration trouvée dans la base de données des FAI de Mozilla.

**Configurations disponibles**

**IMAP**  
Gardez vos dossiers et messages synchronisés sur votre serveur

**Entrant**  
IMAP ssl0.ovh.net SSL/TLS

**Sortant**  
SMTP ssl0.ovh.net SSL/TLS

**Nom d'utilisateur**  
mon.adresse.ih@lacgt44.fr

**POP3**  
Conservez vos dossiers et messages sur votre ordinateur

[Configuration manuelle](#)

Garder la configuration trouvée (IMAP<sup>1</sup>), elle vous permettra, si vous le souhaitez, de pouvoir lire aussi votre courriel à distance chez le fournisseur OVH en cas de besoin (paragraphe 1) sur votre téléphone ou tablette par exemple.  
Cliquer sur le bouton « Terminé ».

Bonne lecture...

---

1 - IMAP : Internet Message Access Protocol